

مراحل تکمیل فرم های انتقال / میهمان پس از موافقت تقاضای دانشجویان در شورای آموزشی مرکز

۱. تکمیل فرم های مربوطه موجود در سایت (در ۴ نسخه)

۲. ارائه به مدیر آموزش جهت تایید

۳. ارائه به دبیرخانه جهت ثبت شماره و تاریخ

۴. ارائه یک نسخه به مسئول رشته مربوطه جهت اطلاع

۵. ارائه یک نسخه به مسئول امور مالی دانشجویی جهت اطلاع